

**Утверждено**

решением Общего собрания членов

Гаражно-строительного кооператива №272

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022года

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Правлении Гаражно-Строительного Кооператива 272

г. Екатеринбург, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Гаражно-Строительного Кооператива 272 статус, порядок избрания и компетенцию Правления ГСК 272 (далее по тексту – Правление), вопросы полномочий и ответственности членов Правления, устанавливает сроки и порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также порядок принятия решений.

1.2. Правление Гаражно-Строительного Кооператива 272 (далее по тексту ГСК) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим руководство в период между Общими собраниями, подотчетно Общему собранию членов ГСК и возглавляется Председателем Правления – Председателем ГСК.

В своей деятельности Правление ГСК руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ГСК и Положением о Правлении ГСК.

1.3. Численный состав членов Правления ГСК - 5 (пять) человек. Лица, избранные в состав Правления ГСК, Председатель Правления - Председатель ГСК могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания членов Кооператива полномочия члена Правления ГСК и Председателя Правления - Председателя ГСК могут быть прекращены досрочно.

В состав Правления не могут быть избраны члены (в том числе бывшие) Ревизионной комиссии (Ревизор), их близкие родственники, члены ГСК, которые своими действиями (бездействием) нанесли ГСК имущественный или иной ущерб, проявили халатность и (или) беспринципность.

1.4. Срок полномочий членов Правления установлен Уставом ГСК и составляет 3 года.

1.5. Председатель Правления и иные члены Правления, могут состоять с ГСК в трудовых отношениях. В этом случае между ГСК и Председателем Правления, членами Правления в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, заключается трудовой договор. Трудовой договор с Председателем Правления ГСК от имени ГСК подписывает один из членов Правления, уполномоченный Правлением на заседании.

ГСК гарантирует оплату труда членов Правления, состоящих в трудовых отношениях с ГСК.

1.6. Председатель ГСК (Председатель Правления ГСК) получает вознаграждение, предусмотренное штатным расписанием ГСК.

Общим собранием членов ГСК может быть принято решение о выплате вознаграждения членам Правления.

1.7. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Правления.
- при отсутствии на заседаниях Правления без предупреждения о своем отсутствии заранее и срыве кворума более 3 раз.

1.8. Член Правления имеет право выйти из состава Правления по собственной инициативе (взять

самоотвод) без объяснения причин. Член Правления считается выбывшим из состава Правления, с даты подачи заявления о выходе.

1.9. Если количественный состав Правления ГСК становится менее трех человек, то оставшиеся члены Правления ГСК обязаны принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов ГСК в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Правление ГСК в составе оставшихся членов выполняет полномочия Правления ГСК, предусмотренные настоящим Уставом, до момента составления протокола о результатах очного /заочного голосования на очередном /внеочередном общем собрании членов ГСК по вопросам избрания/переизбрания членов Правления ГСК.

1.10. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен:

- по требованию Ревизионной комиссии ГСК;
- не менее чем 1/3 (одной трети) членов ГСК;
- решением самого Правления ГСК;

1.11. При выборах нового состава Правления, оно считается полномочным со дня принятия решения Общим собранием членов ГСК. При этом ранее действовавший состав Правления обязан осуществить передачу всей документации Правления и печати ГСК вновь избранному составу Правления в срок не более 7 рабочих дней по акту.

1.12. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления.

## **2. Компетенция Правления**

2.1. К компетенции Правления относятся вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом ГСК.

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью ГСК, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов ГСК, и Председатель Правления - Председатель ГСК.

Решения Правления ГСК обязательны для исполнения всеми членами ГСК и его работниками, заключившими трудовые договоры с ГСК.

2.2. К компетенции Правления ГСК относятся:

- 1) практическое исполнение решений Общим собранием членов ГСК;
- 2) принятие решения о форме проведения общего собрания членов ГСК (очная, заочная или очно-заочная), а также принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью ГСК;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов ГСК, определение размеров целевых и специального фондов, размеров взносов, представление их на утверждение Общим собранием;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами ГСК в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов ГСК;
- 7) организация учета и отчетности ГСК, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов ГСК;
- 8) подготовка решений о формировании и об использовании имущества ГСК, о создании и развитии объектов инфраструктуры;
- 9) определение размера вступительного, членского и целевого взносов, контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов;
- 10) утверждение штатного расписания;
- 11) организация охраны имущества ГСК;
- 12) организация страхования имущества ГСК;
- 13) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов Общего пользования;
- 14) обеспечение делопроизводства ГСК и содержание его архива;
- 15) контроль за соблюдением ГСК и его членами законодательства РФ и настоящего Устава;
- 16) контроль за реализацией проекта организации и застройки территории, за соблюдением требований по возведению строений и сооружений;
- 17) рассмотрение заявлений, жалоб, обращений членов ГСК;
- 18) подготовка и внесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений, дополнений в Устав ГСК, других вопросов, которые могут быть решены только Общим собранием членов ГСК;
- 19) применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам ГСК, не исполняющим требования Устава, правил внутреннего распорядка, решения Общего собрания или Правления, указания должностных лиц ГСК, изданных в пределах их компетенции;
- 20) подготовка, заключение и контроль за исполнением договоров о пользовании имуществом Общего пользования с членами ГСК и гражданами, имеющими гаражные боксы на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК;
- 21) рассмотрение других вопросов, возникающих в деятельности ГСК и порученных ему общим Собранием, в том числе прием в члены ГСК, исключение из членов ГСК, утверждение добровольного выхода из ГСК.

### **3. Заседания Правления**

3.1. Заседание Правления созывается и проводится Председателем не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

В необходимых случаях или по ходатайству трех членов Правления Председатель незамедлительно созывает заседание Правления. Внеочередное заседание правления может быть созвано также по требованию любого члена Правления, на котором в таком случае лежит обязанность созыва заседания.

В любом случае заседания Правления должны созываться, когда этого требуют интересы ГСК.

3.2. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем 3 (трех) его членов.

3.3. Решения Правления ГСК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления ГСК.

3.4. Проведение заседаний Правления организует Председатель, который подписывает все документы от имени ГСК и протоколы заседаний Правления.

Если Председатель не принимает участия в заседании, то его функции выполняет старший по возрасту член Правления.

3.5. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня, своевременно предоставляются членам Правления Председателем, с тем чтобы все члены Правления могли подготовиться к обсуждению.

Предложения по пунктам повестки дня заседания Правления, по которым должны быть приняты решения, должны поступить к Председателю или его заместителю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

3.5. При голосовании по вопросам повестки дня решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

Каждый член Правления обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Правления.

3.6. По вопросам, находящимся в компетенции отсутствующего на заседании члена Правления, обсуждение проводится лишь в случае, когда известно, что вопрос должен быть решен незамедлительно. Решение по этому вопросу безотлагательно должно быть доведено до сведения соответствующего члена Правления.

3.7. На всех заседаниях Правления ведутся протоколы, в которых фиксируются принятые решения. Протоколы на заседаниях ведет член Правления, выполняющий обязанности секретаря. Обязанность по оформлению протоколов возлагается на Председателя Правления. Срок оформления протокола заседания правления составляет 3 дня. Заверенные копии и выписки из протоколов заседаний Правления должны быть представлены любому члену Правления по его заявлению в срок не более 3 дней.

### **4. Председатель Правления**

4.1. Правление ГСК возглавляет Председатель ГСК, который избирается Общим собранием членов ГСК из числа членов Правления ГСК, сроком на 5 (пять) лет.

Председателем ГСК не может быть избрано лицо, привлечшееся к уголовной ответственности за преступления в сфере экономики или за преступления, направленные против жизни и здоровья.

4.2. Председатель ГСК является единоличным органом управления ГСК, осуществляет текущее руководство деятельностью ГСК, действует без доверенности от имени ГСК, в том числе:

- организует работу Правления, созывает и проводит его заседания, председательствует на заседаниях Правления ГСК;
- координирует исполнение вопросов, находящихся в рамках компетенции членов Правления;
- организует выполнение решений Общего собрания и Правления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- подписывает финансовые и платежные документы ГСК и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, Уставом ГСК не требуют обязательного одобрения Правлением ГСК или Общим собранием членов ГСК;
- подписывает другие документы от имени ГСК и протоколы заседания Правления ГСК;
- на основании решения Общего собрания и/или Правления ГСК заключает сделки и открывает в банках счета для ГСК;

- утверждает внутренние регламенты ГСК, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК;
  - осуществляет представительство от имени ГСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в учреждениях и организациях, правоохранительных и судебных органах;
  - рассматривает заявления членов ГСК.
  - заключает от имени ГСК договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, осуществляет прием и увольнение работников ГСК, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГСК, их должностные инструкции, издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для всех работников ГСК;
- 4.3. Председатель ГСК вправе указывать членам ГСК, а также гражданам, владеющим гаражными боксами на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК, на необходимость соблюдения ими требований законодательства, нормативных правовых актов, норм, правил, Устава ГСК, правил внутреннего распорядка, а также решений Общих собраний и Правления ГСК.
- 4.4. В отсутствие Правления ГСК его обязанности исполняет лицо из числа членов Правления ГСК, уполномоченное Председателем Правления на основании доверенности.
- 4.5. Председатель ГСК и члены Правления ГСК при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах ГСК, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
- 4.6. Председатель Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков ГСК может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае невозможности осуществления Председателем Правления ГСК-Председателем ГСК, по какой-либо причине своих обязанностей (не желание выполнять должностные обязанности, болезнь (смерть), а также в случае отсутствия достойной кандидатуры на данную должность при её вакансии), обязанности единоличного исполнительного органа ГСК возлагаются на Правление ГСК в форме коллегиального исполнительного органа на временной основе, вплоть до выбора нового Председателя Правления ГСК-Председателя ГСК.

## **5. Распределение полномочий**

- 5.1. Структура Правления утверждается самим Правлением и может быть им изменена.
- 5.2. Распределение должностных обязанностей и компетенция каждого члена Правления утверждается Правлением в целом по предложению Председателя. Другие члены Правления также вправе вносить предложения, касающиеся распределения обязанностей между членами Правления.
- 5.3. Председатель Правления вправе поручить выполнение каких-либо обязанностей или работ любому члену Правления в рамках его должностных обязанностей и выполняемой трудовой функции.
- 5.4. Если между членами Правления возникает расхождение во мнениях о распределении обязанностей, то вопрос решается Председателем, либо на заседании Правления.
- 5.5. Наряду с распределенными обязанностями, все члены Правления должны следить за любой информацией, имеющей важное значение для деятельности всего ГСК, чтобы в любое время иметь возможность способствовать предотвращению ущерба, улучшению или необходимым изменениям деятельности путем созыва заседания Правления, Общего собрания или иным способом.
- 5.6. Члены Правления информируют Председателя Правления в пределах своей компетенции обо всех существенных текущих вопросах и ходе дел. Председатель координирует решение вопросов, находящихся в рамках компетенции членов Правления, с общими целями и планами ГСК. Он привлекает других членов Правления, если вопрос затрагивает их компетенцию.

## **6. Ответственность членов Правления**

6.1. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГСК, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ГСК добросовестно и разумно.

6.2. Члены Правления обязаны представить достоверные данные о своей трудовой деятельности и биографии Общему собранию членов ГСК и Правлению ГСК для исключения выборов взаимозависимых и родственных лиц. В случае предоставления недостоверной информации, членство в Правлении аннулируется.

6.3. Члены Правления несут ответственность перед ГСК за убытки, причиненные ГСК их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Члены Правления обязаны ежегодно отчитываться перед Общим собранием за проделанную за год работу каждый в отдельности или в составе комиссий куда они входят.

6.4. За распространение между членами кооператива сознательно ложных сведений, порочащих честь и достоинство лиц, работающих в Правлении кооператива, направленных на порождение недоверия к ним со стороны членов кооператива, на срыв выполнения решений, принятых Общим собранием членов кооператива, а также за уничтожение, повреждение или фальсификацию членами Правления важных для кооператива документов и материалов, за совершение ими иных действий, повлекших для кооператива неблагоприятные последствия, члены Правления исключаются из кооператива в соответствии с порядком, установленным Уставом кооператива.