

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием
членов Гаражно-строительного ГСК №272
Протокол № _____
от «_____» _____ 2022года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ГСК №272

г. Екатеринбург, 2022 г.

Положение о Ревизионной комиссии Гаражно-строительного ГСК №272 (далее по тексту - «Положение») подготовлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гаражно-строительного ГСК №272 (далее - «ГСК») и определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии ГСК.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия ГСК контролирует соблюдение Устава ГСК, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность созданных ГСК организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов.

Ревизионная комиссия ГСК подотчетна Общему собранию членов ГСК.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГСК, настоящим Положением и иными внутренними документами ГСК.

1.3. Порядок избрания, состав, компетенция и полномочия Ревизионной комиссии определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Уставом ГСК.

1.4. Ревизионная комиссия для осуществления своей деятельности и реализации полномочий, закрепленных в Уставе ГСК, имеет следующие права:

- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности ГСК по итогам деятельности за год, а также, при необходимости, в течение финансового года, по инициативе членов ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов ГСК, либо по требованию 1/3 (одной третьей) от общего числа членов ГСК или числа членов его Правления;
- требовать от лиц, являющихся членами или занимающих должности в органах управления ГСК, представления документов о финансово-хозяйственной деятельности ГСК;
- вносить предложения в повестку дня очередного Общего собрания, в том числе, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ставить перед органами управления ГСК вопрос о привлечении к ответственности лиц, являющихся членами или занимающих должности в органах управления ГСК, в случае нарушения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов ГСК;
- требовать созыва заседаний Правления, Совета или внеочередного Общего собрания ГСК в случае выявления нарушений в производственно-хозяйственной и финансовой деятельности ГСК, угрожающих интересам ГСК, для устранения которых требуется принятие решений соответствующих органов управления ГСК;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания в порядке, предусмотренном Уставом ГСК;
- привлекать иных специалистов для решения поставленных перед нею задач, в том числе по договору оказания услуг;

1.5. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность:

- за утерю или повреждение полученных Ревизионной комиссией документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов ГСК;
- за разглашение конфиденциальной информации, служебной и коммерческой тайны о деятельности ГСК;
- за недобросовестное и ненадлежащее проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности ГСК, несвоевременное представление акта проверки органам управления ГСК;
- за совершение иных действий (бездействие), причиняющих ущерб ГСК.

1.6. Члены Ревизионной комиссии исполняют свои полномочия на общественных началах.

Общее собрание принимает решение о выплате премий членам Ревизионной комиссии по итогам работы за год. Расходы, связанные с исполнением полномочий Ревизионной комиссии, включая премии, возмещаются в пределах, установленных бюджетом ГСК.

2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку соблюдения в хозяйственной и финансовой деятельности ГСК, установленных действующим законодательством Российской Федерации нормативов;
- проверку финансовой документации ГСК;
- проверку законности заключенных ГСК договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- проверку расчетов с поставщиками продукции и услуг, расчетов с бюджетом, погашений прочих обязательств;
- проверку достоверности бухгалтерской отчетности ГСК, годового отчета, налоговых деклараций, отчетной документации предоставляемой в органы статистики и органы государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых Правлением ГСК и их соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу ГСК и решениям Общего собрания;
- проверку выполнения решений Общего собрания Правлением ГСК.

2.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ГСК Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ГСК;
- информация о выявленных фактах нарушения законодательства Российской Федерации, Устава ГСК и решений Общего собрания при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ГСК.

2.3. Ревизионная комиссия обязана:

- в десятидневный срок по окончании проверки довести до сведения Правления ГСК результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений на заседаниях органов управления ГСК;
- требовать от Правления ГСК созыва внеочередного Общего собрания в случае выявления реальной угрозы интересам ГСК;
- за 20 дней до созыва годового Общего собрания членов ГСК представить Председателю ГСК Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности ГСК за отчетный год;
- представлять отчет о результатах ревизии Правлению ГСК с рекомендациями об устранении выявленных нарушений.

Решения ревизионной комиссии рассматриваются и исполняются Правлением кооператива в течение 30 дней. В случае несогласия Ревизионной комиссии с решением Правления ГСК либо при непринятии решения Правлением, Ревизионная комиссия передает свое решение на рассмотрение Общего собрания членов ГСК;

докладывать Общему собранию членов ГСК обо всех выявленных нарушениях в деятельности органон управления ГСК;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением ГСК и Председателем ГСК заявлений членов ГСК в части финансово-хозяйственной деятельности ГСК.

2.4. Ревизионная комиссия в связи с осуществлением своих полномочий имеет право на получение от органов ГСК любой информации о деятельности Кооператива.

При создании угрозы интересам ГСК и его членов либо при выявлении злоупотреблений членов Правления ГСК и Председателя ГСК, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов ГСК и рекомендовать проведение аудиторской проверки специализированной организацией.

2.5. Члены ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Правления Кооператива без права голоса.

3. Реализация полномочий Ревизионной комиссии

3.1. Документы, затребованные Ревизионной комиссией у членов Правления ГСК, должностных лиц ГСК, должны быть представлены в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.

3.2. Решение о внесении предложений в повестку дня очередного Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие, и направляется в адрес Правления ГСК.

3.3. Решение о постановке перед Общим собранием ГСК вопроса о привлечении к ответственности лиц, являющихся членами Правления ГСК, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие, и направляется в Правление ГСК.

3.4. Требование о созыве заседания Правления, Общего собрания ГСК принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

Требование о созыве Общего собрания ГСК направляется в Правление ГСК, которое в течение пяти дней обязано принять решение о проведении Общего собрания, и включить вопрос о докладе Ревизионной комиссии в повестку дня Общего собрания.

4. Порядок проведения проверок (ревизий)

4.1. Ежегодная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ГСК осуществляется по итогам деятельности ГСК за год, а также в течение финансового года в случаях, указанных в Уставе ГСК (внеплановая проверка).

В ходе внеплановой проверки могут проверяться как отдельная хозяйственная операция ГСК, так и хозяйственные операции за отдельный период времени.

4.2. Мероприятия по назначению внеплановой ревизии, проводимой по инициативе самой комиссии:

- член Ревизионной комиссии (в пределах этой статьи - Инициатор) в случае выявления при осуществлении им своих обязанностей каких-либо нарушений в деятельности ГСК направляет Председателю Ревизионной комиссии письменное сообщение с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению;

- в течение пяти рабочих дней с момента получения сообщения Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии по вопросу принятия решения о проведении внеплановой ревизии.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие;

- при принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, Председатель Ревизионной комиссии обязан в течение пяти дней организовать и приступить к проведению внеплановой ревизии;

- при принятии Ревизионной комиссией решения об отказе в проведении внеплановой ревизии, в этом решении должен быть сформулирован мотивированный отказ от проведения внеплановой ревизии.

4.3. Требования Общего собрания (в пределах этой статьи - Инициатор) о проведении внеплановой ревизии принимаются в виде решения Общего собрания, оформляются соответствующей выпиской из него и вручаются Председателю Ревизионной комиссии.

4.4. Требование членов ГСК, составляющих не менее 1/3 всех членов ГСК, (в пределах этой статьи - Инициатор) о проведении внеплановой ревизии направляется в Ревизионную комиссию в письменном виде.

Требование должно содержать:

- ФИО членов, выдвигающих требование;
- место нахождения членов, контактный телефон (факс), электронный адрес;
- мотивированное обоснование выдвигаемого требования.

Требование подписывается членами ГСК или их представителями. Если требование подписывается представителем, то прилагается доверенность или ее копия, или указывается на каком ином основании действует представитель. В случае если инициатива исходит от члена ГСК - юридического лица, подпись представителя юридического лица заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность или ее заверенная копия.

Требование Инициаторов проведения ревизии отправляется заказным письмом в адрес ГСК с уведомлением о вручении или вручаются Председателю Ревизионной комиссии под роспись.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи о вручении Председателю Ревизионной комиссии.

4.5. В течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой ревизии Общим собранием или членами ГСК Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой ревизии деятельности ГСК или сформулировать мотивированный отказ от проведения внеплановой ревизии.

4.6. Решение об отказе в проведении внеплановой ревизии деятельности ГСК может быть принято Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- количество членов ГСК, предъявивших требование, меньше установленного Уставом ГСК необходимого количества членов;
- Инициаторами предъявления требования выступают лица, незарегистрированные в реестре членов ГСК и (или) не обладающие полномочиями представлять соответствующих членов ГСК;
- не соблюден порядок оформления требования, предусмотренный настоящей статьей (отсутствие в требовании контактного телефона (факса) Инициатора требования не является основанием для отказа);
- решение Общего собрания о проведении внеплановой ревизии принято с нарушением действующего законодательства или Устава ГСК (отсутствие кворума на Общем собрании, отсутствие необходимого количества голосов для принятия решения);
- не соблюден установленный настоящей статьей порядок предъявления требования о проведении внеплановой ревизии.

4.7. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГСК должна быть начата не позднее десяти дней с даты предъявления требования о ее проведении. Срок проведения внеплановой ревизии не должен превышать девяносто дней.

4.8. Инициаторы внеплановой ревизии деятельности ГСК вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Председателя Ревизионной комиссии.

4.9. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или об отказе в ее проведении направляется Инициатору проведения внеплановой ревизии не позднее трех дней с даты его принятия.

4.10. После проведения внеплановой ревизии Председатель Ревизионной комиссии направляет заключение Ревизионной комиссии Председателю Правления ГСК и Инициатору проведения проверки в течение пяти дней после окончания проведения проверки.

4.11. Заключение Ревизионной комиссии по итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности ГСК за год подлежит предоставлению Председателю Правления ГСК в течение пяти рабочих дней с даты окончания ревизии.

Правление ГСК принимает решение о включении заключения Ревизионной комиссии в повестку дня очередного Общего собрания.

5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается на очередном Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в количестве, определенном Уставом Общества на срок один год. Ревизионная комиссия может быть переизбрана досрочно на внеочередном Общем собрании членов ГСК.

5.2. Членом Ревизионной комиссии может быть избран как член ГСК, так и иное лицо, предложенное членами ГСК, за исключением лиц, являющихся членами или занимающих должности в органах управления ГСК. Лицо, избираемое в состав Ревизионной комиссии должно иметь высшее образование, иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 3 лет.

5.3. Порядок выдвижения кандидатов и избрания членов Ревизионной комиссии на Общем собрании:

- заслушивается отчет Председателя Ревизионной комиссии о деятельности Ревизионной комиссии;
- ставится на голосование вопрос о признании отчета удовлетворительным;
- ставится на голосование вопрос о количестве членов Ревизионной комиссии нового состава;
- если отчет признан удовлетворительным и количество членов Ревизионной комиссии не изменяется, то ставится на голосование вопрос о продлении полномочий текущего состава Ревизионной комиссии;
- если отчет Председателя Ревизионной комиссии признан неудовлетворительным или текущий состав Ревизионной комиссии не переизбран, то начинается выдвижение кандидатов в члены Ревизионной комиссии и голосование по каждой кандидатуре. Выдвижение кандидатов заканчивается при избрании количества членов, определенного Общим собранием.

5.4. При подведении итогов голосования Общего собрания по вопросам избрания членов Ревизионной комиссии, голоса членов ГСК, являющихся членами или занимающих должности в органах управления ГСК, не учитываются.

5.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и секретаря.

Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.6. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Правления ГСК;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

5.7. Секретарь Ревизионной комиссии ведет протоколы ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и заключений Ревизионной комиссии, имеет право второй подписи документов, исходящих от ее имени.

6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом Председателя Ревизионной комиссии.

6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением внеочередного Общего собрания членов ГСК в случаях:

- невыполнения членами Ревизионной комиссии своих функций;
- когда число членов Ревизионной комиссии стало менее половины количественного состава, определенного Уставом Общества.

6.3. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием одновременно на собрании должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

6.4. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня внеочередного Общего собрания по требованию либо Председателя Ревизионной комиссии, либо по требованию не менее 1/3 членов ГСК от общего количества членов ГСК.

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по плану, утвержденному Ревизионной комиссией.

Член Ревизионной комиссии может требовать проведения внепланового заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее чем половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

7.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии.

7.4. Ревизионная комиссия на первом после избрания заседании большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии (далее для целей настоящего раздела - «Председатель»).

7.5. Председатель созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ГСК и Общего собрания ГСК, подписывает документы, исходящие от ее имени, организует ведение протоколов заседаний, доведение до адресатов решений, актов и заключений Ревизионной комиссии.

7.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иным лицам, в том числе другим членам Ревизионной комиссии, не допускается.

7.7. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии открытым голосованием от числа членов, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

7.8. Заключения Ревизионной комиссии подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии лично. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью.

8. Процедура утверждения и изменения Положения о Ревизионной комиссии

8.1. Положение о Ревизионной комиссии ГСК 272, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Общим собранием членов ГСК большинством голосов членов, принявших участие в Общем собрании.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Положения вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ГСК для внесения предложений в повестку дня Общего собрания членов ГСК.

8.3. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также изменения Устава ГСК, отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом ГСК.